

## 徳島県後期高齢者医療広域連合事務職員派遣業務委託仕様書

### 1. 業務名

事務職員派遣業務委託

### 2. 就業場所

徳島県後期高齢者医療広域連合事務局事業課  
(徳島県徳島市川内町平石若松78番地1)

### 3. 業務内容

- 療養費等給付業務における資格確認など
- PC入力作業(文書作成, データ作成・入力作業など)
- 窓口および電話対応
- 郵便物処理(仕分け・封入封緘・発送など)

※ 上記は一例であり, 具体的な業務内容は依頼ごとに提示する。

### 4. 派遣人数・期間

1名, 令和9年3月31日まで。

### 5. 派遣職員の人格及び技能等

- (1) 日本語による業務遂行に支障がない者であること。
- (2) パソコンの操作(Word, Excel)について以下の操作ができること。
  - Word: 文書作成, 差し込み印刷。
  - Excel: SUM 関数の基本操作。
- (3) 官公庁または民間企業等での事務業務の経験のある者であること。
- (4) 基本的なビジネスマナーを有し, 良好な対人関係を築ける者であること。
- (5) 業務を円滑に遂行できると見込まれる者であること。
- (6) 依頼する業務内容に応じて派遣先責任者が認めた場合に限り, 上記(2)で提示した作業の一部を行うことができない労働者を派遣することを協議できるが, 過去に業務上でのパソコン操作の経験がない者は派遣できないものとする。

### 6. 派遣元事業者の資格要件

- (1) 「5. 派遣職員の人格及び技能等」に対応できる事業者であること。
- (2) 官公庁との労働者派遣等の業務委託契約の実績が, 過去10年以内に2件以上あること。
- (3) 徳島県内に事業所等を有すること。

## 7. 就業日及び就業時間

### (1) 就業日

年末年始（12月29日から1月3日まで）および土曜日・日曜日並びに国民の祝日に関する法律に定められた休日を除く日のうち、指揮命令者の指定する日で、原則、週5日35時間とする。

### (2) 就業時間

午前9時15分から午後5時分まで（休憩：午後0時15分から45分間）

※ 原則、時間外労働は発生しない。ただし、やむを得ない状況が発生し、派遣元及び派遣職員が合意した場合に限り、時間外勤務を求める場合がある。

### (3) その他

業務の都合によりこれによりがたい場合は、派遣会社と協議し別途定める。

## 8. 派遣先責任者

徳島県後期高齢者医療広域連合事務局長

## 9. 指揮命令者

徳島県後期高齢者医療広域連合事務局事業課長

## 10. 届出事項

派遣元は、業務計画書及び派遣労働者名簿を届け出ること。

## 11. 契約種別

単価契約（時間額）

## 12. 支払方法

1か月ごとの支払いとする。

## 13. 支払金額

支払金額は、月の合計執行時間に契約金額を乗じて得た額とする。

## 14. 個人情報の保護

「徳島県後期高齢者医療広域連合個人情報保護法施行条例」及び「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」を遵守し、適正に個人情報を保護しなければならない。また、派遣期間終了後も同様とする。

## 15. その他

- (1) 健康診断は、派遣元が行う。
- (2) 勤務場所までの交通費及び社会保険に付帯する費用並びに人員管理費用等の諸経費は契約金額に含めるものとする。
- (3) 派遣された職員は、派遣された施設の休憩室、更衣室等の施設を、本広域連合事務局職員と同様に利用できる。
- (4) 通勤手段は、あらかじめ申し出ること。
- (5) 派遣職員は、就業時間中、徳島県後期高齢者医療広域連合事務局が用意する名札を着用すること。
- (6) 派遣職員の通勤車両については、施設内駐車場（1台分）を利用することが出来る。
- (7) 派遣元及び派遣された職員は、就業する業務に関係のある例規（法律、政省令、本広域連合規約、規則等）を熟知し、遵守すること。
- (8) 原則として派遣職員は交代しないこと。ただし、派遣元と派遣職員の雇用関係が解除された場合及びその他やむを得ない事情があると派遣先が判断した場合は派遣職員を交代することができる。また、派遣職員が病気等により欠勤した場合において、業務の運営に支障を来すときは、派遣先は代替職員の派遣を要求することができる。
- (9) 業務遂行上著しく支障があると判断する場合は、徳島県後期高齢者医療広域連合事務局は派遣元業者に対して該当者の派遣の解除を申し入れることができる。その場合、派遣元業者は速やかに代替人員の配置をしなければならない。なお、代替に要する費用は、派遣元の負担とする。
- (10) 派遣職員の労働時間の確認は、指揮命令者が行う。
- (11) 契約内容に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項については、派遣元と徳島県後期高齢者医療広域連合事務局が協議の上決定する。